

Số: 46/KH-THCS

Mỹ Phước, ngày 06 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011;

Căn cứ Hướng dẫn số 590/PGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mỹ Tú, về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 118/KH-THCS ngày 15 tháng 09 năm 2023 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của trường THCS Mỹ Phước A;

Trường THCS Mỹ Phước A xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì II năm học 2023-2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá chính xác chất lượng học tập của học sinh và hiệu quả giảng dạy của giáo viên.

- Chỉ đạo Tổ chuyên môn và giáo viên ra đề kiểm tra giữa học kì đảm bảo chính xác khác quan phù hợp với năng lực học sinh.

- Thông qua công tác kiểm tra giữa kì giúp học sinh đánh giá được kết quả học tập của chính mình tự điều chỉnh phương pháp và thái độ học tập, nghiêm túc trong kiểm tra; Giúp giáo viên tự đánh giá và điều chỉnh công tác giảng dạy của chính mình.

### II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA

#### 1. Yêu cầu của đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra giữa kì II trên cơ sở bám sát ma trận đã lập theo quy định. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (Trắc nghiệm, tự luận) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

- Việc ra đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, đảm bảo cân đối hài hòa với nội dung kiến thức đã dạy cho học sinh. Căn cứ vào tình hình thực tế năng lực học sinh tổ trưởng chỉ đạo xây dựng đề kiểm tra phù hợp tình hình thực tế từng môn từng khối lớp.

## **2. Nội dung thực hiện công tác kiểm tra**

### **2.1 Nội dung kiểm tra**

Đề kiểm tra được giới hạn trong phạm vi từ tuần 19 đến hết tuần 25 thời điểm kiểm tra.

### **2.2 Hình thức kiểm tra**

#### **\* Đối với khối 6,7,8**

+ Môn Văn: 90 phút, đề kiểm tra gồm 2 phần: Đọc hiểu 4,0 điểm; Làm văn 6,0 điểm)

+ Môn Toán: 90 phút (3,0 điểm phần trắc nghiệm; 7,0 điểm phần tự luận).

+ Môn Tin học: 45 phút (Phần thực hành 5 điểm; phần lý thuyết 5 điểm)

+ Môn Tiếng anh: Phần nghe 2,0 điểm (15 phút), phần viết 8,0 điểm (45 phút).

+ Các môn: Công nghệ, GDCD; gồm 4,0 điểm trắc nghiệm, 6,0 điểm tự luận thời gian làm bài 45 phút. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm cho trong đề kiểm tra có số điểm là 0,25 điểm.

+ Môn: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, gồm 4,0 điểm trắc nghiệm, 6,0 điểm tự luận thời gian làm bài 60 phút. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm cho trong đề kiểm tra có số điểm là 0,25 điểm.

+ Môn Giáo dục địa phương (GDĐP) gồm 4,0 điểm trắc nghiệm, 6,0 điểm tự luận (8 câu trắc nghiệm và 2 đến 3 câu tự luận) thời gian làm bài 45 phút. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm cho trong đề kiểm tra có số điểm là 0,5 điểm.

+ Môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (HĐTNHN), gồm 3 câu tự luận dưới dạng tình huống. Thời gian làm bài 45 phút.

+ Môn GDTC, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ Thuật) kiểm tra theo hình thức thực hành theo Thời khóa biểu hiện hành.

#### **\* Đối với khối 9**

+ Môn Văn: 90 phút, đề kiểm tra gồm 2 phần: Đọc hiểu 3,0 điểm; Làm văn 7,0 điểm)

+ Môn Toán: 90 phút (3,0 điểm phần trắc nghiệm, 7,0 điểm phần tự luận).

+ Môn Tin học: Phần thực hành 5 điểm (45 phút), phần lý thuyết 5 điểm dưới hình thức trắc nghiệm (30 phút).



+ Môn Tiếng anh: Phần nghe 2,0 điểm (15 phút), phần viết 8,0 điểm (45 phút).

+ Môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ Thuật kiểm tra theo hình thức thực hành theo Thời khoá biểu hiện hành.

+ Các môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa GDCD, Công nghệ gồm 4 điểm trắc nghiệm, 6 điểm tự luận thời gian làm bài 45 phút. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm cho trong đề kiểm tra có số điểm là 0,25 điểm.

### **2.3 Thời gian kiểm tra**

- Thời gian kiểm tra theo Kế hoạch giáo dục bộ môn (Phân phối chương trình) và thực hiện theo Thời Khoá biểu hiện hành.

- Cùng 01 bộ môn Giáo viên bộ môn linh hoạt đổi giờ để tổ chức cho học sinh kiểm tra cùng buổi trong ngày, nếu kiểm tra không cùng buổi trong ngày thì phải chuẩn bị đề dự phòng giúp bảo mật đề kiểm tra.

### **2.4 Công tác phối hợp trong kiểm tra:**

- Giáo viên bộ môn gửi ma trận, đề và đáp cho tổ trưởng duyệt và in ấn 01 tuần trước thời điểm kiểm tra. Liên hệ tổ trưởng nhận đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Tổ trưởng duyệt đề, tổng hợp đề, lưu đề, thống kê số lượng và photo đề; cấp phát cho Giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh kiểm tra.

### **2.5 Lệ phí sao in đề kiểm tra:**

Lệ phí photo đề kiểm tra nhà trường sẽ thanh toán theo kế hoạch.

### **2.6 Chấm sửa bài kiểm tra**

- Giáo viên bộ môn của khối lớp nào thì trực tiếp chấm bài kiểm tra của khối lớp đó. Khi chấm bài thì lưu ý có nhận xét sửa chữa những sai sót trong bài làm của học sinh.

- Sau khi chấm bài xong GVBM tiến hành sửa bài kiểm tra cho học sinh chậm nhất sau 01 tuần kiểm tra. Thời gian nhập điểm lên phần mềm quản lý học sinh chậm nhất ngày 31/3/2024

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì II năm học 2023-2024 của trường THCS Mỹ Phước A. Các Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm nghiên cứu thực hiện để hoàn thành tốt kế hoạch.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- BGH trường;
- TT, GVBM;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
MỸ PHƯỚC A

Nguyễn Thành Vũ